



## PROGRAMME DE FORMATION

### « L'APPEL D'OFFRES »

#### **Généralités :**

Maîtriser la réponse à l'appel d'offre .

#### **Objectif général :**

- La sélection d'un dossier
- Etre capable de répondre au bon appel d'offres
- Les étapes d'une réponse
- L'envoi du dossier
- L'analyse du résultat

#### **Public :**

Tout salarié souhaitant une formation initiale sur le traitement de l'appel d'offres

#### **Durée préconisée :**

7 h 00

#### **Lieu :**

En intra sur site de l'entreprise (avec un maximum de 10 participants), le coût est forfaitaire, les locaux et matériel mis à disposition par le client.

Les dates sont à déterminer conjointement 1 mois avant la formation.

#### **Moyens pédagogiques :**

Une salle de formation équipée pouvant accueillir jusqu'à 10 stagiaires.

Rétroprojecteur + port de connexion

#### **Evaluation :**

L'évaluation du salarié repose sur la bonne compréhension du montage de l'appel d'offres

#### **Nos formations intègrent :**

L'établissement de l'attestation de formation.

#### **Nos tarifs ne comprennent pas :**

Les frais des stagiaires (restauration, déplacement, hébergement).

**Bureaux :** 11 Impasse Labarthe – 31150 Bruguières

Tél : 05.32 09.56.86 - Port. : 06.69.01.99.06

Mail : [contact@senaservices.com](mailto:contact@senaservices.com)

**Siège Social :** 29 chemin des Monges – 31150 LESPINASSE

SIRET : 817 826 050 00012 - APE : 8211Z

Déclaration d'Activité n°73 31 08112-31 Auprès de la Préfecture de la Région Midi Pyrénées - Organisme référencé DATADOCK  
Certification Qualiopi n°2101151.1