



## PROGRAMME DE FORMATION

### « LA FACTURATION ELECTRONIQUE : COMPRENDRE, ANTICIPER, DEPLOYER »

#### Généralités :

Avec l'entrée en vigueur progressive de la facturation électronique entre 2026 et 2027, toutes les entreprises devront être en capacité de recevoir puis d'émettre des factures électroniques, via une plateforme agréée (PA).

Cette formation a pour but de permettre aux entreprises d'anticiper, comprendre, choisir et mettre en œuvre la facturation électronique en toute sérénité.

#### Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les enjeux réglementaires de la facturation électronique.
- Réaliser un audit interne des volumes de factures pour anticiper les besoins futurs.
- Comparer plusieurs plateformes agréées (PA) et identifier celles adaptées à son entreprise.
- Déployer une solution de facturation électronique ou en superviser la mise en œuvre.
- Mettre en place une organisation interne opérationnelle pour la gestion des factures électroniques.
- Utiliser la solution choisie de façon autonome.

#### Public :

Toute entreprise concernée par la réforme de la facturation électronique : dirigeants, responsables administratifs, comptables, gestionnaires, assistantes...

#### Prérequis :

- Maîtrise du français.
- Connaissance des outils informatiques de base (Pack Office).

#### Durée préconisée :

Formation modulable : de ½ journée à 5 journées, selon les modules choisis et les besoins de l'entreprise.  
Un planning sur mesure sera établi avec l'entreprise.

#### Programme détaillé :

Le [...] : Programme établi selon les modules retenus par l'entreprise.



## MODULE 1 : AUDIT – Analyse du volume de factures

Durée : ½ journée à 1 journée (ou plus selon la taille de l’entreprise)

Analyse des pièces comptables sur les 3 dernières années

Évaluation du volume de factures à traiter via les PDP

Mise en évidence des impacts sur l’organisation interne

Objectif : fournir au dirigeant une base fiable pour comparer et négocier les offres

## MODULE 2 : COMPARATIF DES PLATEFORMES (PDP / PPF)

Durée : ½ journée

Présentation des outils du marché

Analyse personnalisée selon l’activité et les besoins

Proposition d’une sélection de 3 à 5 plateformes adaptées

Objectif : faciliter la prise de décision

## MODULE 3 : MISE EN ŒUVRE – Déploiement de la solution

Durée : ½ à 1 journée

Deux options :

Déploiement autonome : installation et configuration réalisées par Sena Services, puis passage de relais.

Déploiement accompagné : installation, paramétrage, puis transition progressive avec l’équipe interne.

Option + : formation opérationnelle de l’équipe (OPCO possible)

## MODULE 4 : GESTION OPÉRATIONNELLE – Délégation possible

Durée : à définir selon volume

Mise en place du traitement quotidien des factures

Transmission, suivi, contrôle et archivage

Possibilité de déléguer totalement la gestion à nos assistantes

Objectif : gain de temps et fiabilité maximale

## MODULE 5 : FORMATION À L’AUTONOMIE

Durée : ½ journée

Prise en main complète de la solution choisie

Cas pratiques, exercices et situations réelles

Objectif : rendre le stagiaire autonome dans l’utilisation de la facturation électronique

### **✚ Caractéristiques et modalités :**

- Formateurs : Nathalie ARMENGAUD, Estelle VERGEROLLE et Alexandra VOLCLAIR
- Formation en face-à-face dans les locaux de l’organisme de formation ou sur le lieu de travail du stagiaire

### **✚ Lieu :**

- En intra sur site de l’entreprise, le coût est forfaitaire, les locaux et matériels sont mis à disposition par le client.
- En inter sur site de l’organisme, le coût est forfaitaire, les locaux sont mis à disposition par le formateur et le stagiaire s’engage à venir avec son matériel en état de fonctionnement.



- Les dates sont à déterminer conjointement 1 mois avant le jour de la formation

#### Accessibilité :

- Aux personnes en situation d'handicap, nous contacter pour les aménagements souhaités
- Modalités et délais d'accès : s'inscrire auprès de SENA SERVICES au moins 2 mois avant le démarrage de la formation

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- Mise à disposition d'un rétroprojecteur et d'un port de connexion
- Le stagiaire reçoit un tutoriel sur la facturation électronique
- Le stagiaire travaille directement sur son propre poste de travail

#### Evaluation et présence :

- L'évaluation du stagiaire repose sur l'exécution de test individuel afin que chacun puisse voir les compétences acquises et les points à retravailler.
- La présence du stagiaire est contrôlée par une feuille d'émargement pour chaque session de formation.
- A la fin de la formation, une enquête de satisfaction est transmise

#### Nos formations intègrent :

- L'attestation de fin de formation.
- Le certificat de réalisation.
- Le support pédagogique.

#### Tarifs :

Uniquement sur devis, selon les besoins et les modules choisis.

Les tarifs ne comprennent pas : repas, hébergement, déplacements des stagiaires.

#### Moyens prévus pour le suivi de l'exécution et des résultats :

Le formateur prend connaissance de l'environnement et du poste de travail du stagiaire, et de comment le stagiaire mettra en application immédiate l'enseignement reçu.

Le formateur évalue la formation par un audit préalable.