



## PROGRAMME DE FORMATION

### « LA MISE EN PLACE D'UNE FORMATION »

#### + Généralités :

Maîtriser la mise en place d'une formation pour un client .

#### + Objectif général :

- Etre capable de répondre à la demande précise du client
- Monter le dossier de demande de prise en charge avec l'OPCO
- Les étapes avant la formation
- Les étapes post formation

#### + Public :

Tout salarié souhaitant une formation initiale sur le traitement de l'appel d'offres

#### + Durée préconisée :

4 h 00

#### + Lieu :

En intra sur site de l'entreprise (avec un maximum de 10 participants), le coût est forfaitaire, les locaux et matériel mis à disposition par le client.

Les dates sont à déterminer conjointement 1 mois avant la formation.

#### + Moyens pédagogiques :

Une salle de formation équipée pouvant accueillir jusqu'à 10 stagiaires.

Rétroprojecteur + port de connexion

#### + Evaluation :

L'évaluation du salarié repose sur la bonne compréhension du montage de l'appel d'offres

#### + Nos formations intègrent :

L'établissement de l'attestation de formation.

#### + Nos tarifs ne comprennent pas :

Les frais des stagiaires (restauration, déplacement, hébergement).

**Bureaux :** 11 Impasse Labarthe – 31150 Bruguières

Tél : 05.32 09.56.86 - Port. : 06.69.01.99.06

Mail : [contact@senaservices.com](mailto:contact@senaservices.com)

**Siège Social :** 29 chemin des Monges – 31150 LESPINASSE

SIRET : 817 826 050 00012 - APE : 8211Z

Déclaration d'Activité n°73 31 08112-31 Auprès de la Préfecture de la Région Midi Pyrénées - Organisme référencé DATADOCK  
Certification Qualiopi n°2101151.1