PROGRAMME DE FORMATION

« LA GESTION DU TEMPS »

Généralités :

Acquérir les outils et méthodes de gestion du temps (anticiper, planifier, déléguer) afin de mettre en place des changements durables.

Objectifs pédagogiques :

Mieux se connaître et comprendre son approche par rapport à la gestion du temps

- Eviter les pièges de la gestion du temps
- Repérer les situations difficiles en apprenant à les gérer

Border son organisation avec plus de sérénité et de rigueur
Acquérir les outils pour mieux gérer ses priorités

Profil des stagiaires :

Sur tous les postes de secrétariat (classique, BTP, juridique, médicale …)

Prérequis :

- Maitrise du français
- Maitrise du Pack Office

Programme détaillé :

Le […] :

- De 8h00 à 11h30 : Evaluation du poste de travail du stagiaire et explication théorique sur la gestion du temps.
    a) Présentation de son poste de travail au formateur
    b) Animation sur la gestion du temps du stagiaire sur son organisation
    c) Animation sur la gestion du temps par le formateur
    d) Exercices et astuces

- De 14h00 à 17h30 : Mise en pratique de la théorie.
    a) Réorganisation du poste de travail
    b) Réorganisation de la gestion du temps par la mise en place des astuces

11 Impasse Labarthe – 31150 BRUGUIERES
Tél : 05.32.09.56.86 - Port. : 06.69.01.99.06
Mail : contact@senaservices.com
SIRET : 817 826 050 00012 - APE : 8211Z

Déclaration d'Activité n°73 31 08112-31 Auprès de la Préfecture de la Région Midi Pyrénées - *(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*
Certification Qualiopi n°2101151.1

Mise à jour : 21/05/24

Public :

Tout salarié de l'entreprise ou lycée professionnel désireux de se former sur la gestion du temps pour leur vie professionnelle en cours ou à venir.

Caractéristiques et modalités :

- Formateurs : Nathalie ARMENGAUD et Estelle VERGEROLLE
- Formation en face-à-face sur le lieu de travail du stagiaire

Durée préconisée :

7 heures.

Lieu :

En intra sur site de l'entreprise (avec un maximum de 10 participants), le coût est forfaitaire, les locaux et matériels sont mis à disposition par le client.

Les dates sont à déterminer conjointement 1 mois avant le jour de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Mise à disposition d'une salle de formation équipée pouvant accueillir jusqu'à 10 stagiaires.
- Mise à disposition d'un rétroprojecteur et d'un port de connexion
- Le stagiaire reçoit un tutoriel sur la gestion du temps
- Le stagiaire met en place les astuces sur son propre poste de travail

Evaluation et présence :

L'évaluation du stagiaire repose sur l'exécution de test individuel afin que chacun puisse voir les compétences acquises et les points à retravailler.

La présence du stagiaire est contrôlée par une feuille d'émargement pour chaque session de formation.

Nos formations intègrent :

L'établissement de l'attestation de formation.

Nos tarifs ne comprennent pas :

Les frais des stagiaires (restauration, déplacement, hébergement).

11 Impasse Labarthe – 31150 BRUGUIERES
Tél : 05.32.09.56.86 - Port. : 06.69.01.99.06
Mail : contact@senaservices.com
SIRET : 817 826 050 00012 - APE : 8211Z
Déclaration d'Activité n°73 31 08112-31 Auprès de la Préfecture de la Région Midi Pyrénées - *(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*
Certification Qualiopi n°2101151.1

Mise à jour : 21/05/24

- **Moyens prévus pour le suivi de l'exécution et des résultats :**

Le formateur prend connaissance de l'environnement et du poste de travail du stagiaire, et de comment le stagiaire gère son temps.

Après l'explication théorique, le formateur passe par une mise en application sur le poste du travail, et effectue une réorganisation du poste avec le stagiaire.

Le formateur évalue la formation par une mise en situation, ce qui permet de vérifier les compétences acquises et les points à retravailler.

11 Impasse Labarthe – 31150 BRUGUIERES
Tél : 05.32.09.56.86 - Port. : 06.69.01.99.06
Mail : contact@senaservices.com
SIRET : 817 826 050 00012 - APE : 8211Z
Déclaration d'Activité n°73 31 08112-31 Auprès de la Préfecture de la Région Midi Pyrénées - *(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)*
Certification Qualiopi n°2101151.1

Mise à jour : 21/05/24